



Утверждаю:

Директор

РМУК «Ивантеевская МЦБ»

Черняева В.П.

« 15 » 05 2025 г.

Положение о системе повышения квалификации кадров РМУК «Ивантеевская МЦБ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников РМУК «Ивантеевская МЦБ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

-Федеральными законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников РМУК «Ивантеевская МЦБ».

1.4. Повышение квалификации библиотечные работники проходят не реже чем один раз в три года.

1.5. Повышение квалификации может финансироваться за счет средств юридических и (или) физических лиц.

2. Цели и задачи системы повышения квалификации

Цели СПК:

обеспечение соответствия уровня квалификации кадров уровню и характеру выполняемых библиотечно-библиографических процессов, достижений современной теории и практики;

обеспечение непрерывного обучения специалистов и практиков библиотечного дела на основе достижений науки и передового опыта по внедрению инновационных форм работы в деятельность библиотек;

развитие творческой инициативы среди библиотечных работников.

Основные задачи СПК:

формирование нового профессионального мышления сотрудников;

овладение новыми методами работы;

повышение уровня профессиональных знаний;

повышения общекультурного уровня.

Структура СПК.

3. Структура и форма контроля СПК:

школы инноватики (открытый микрофон, интерактивный экскурс, инновационная панорама, мультимедийное знакомство, консультационный час и др.);

школы руководителя (стажировки, практические семинары, тренинги, совещания, мастер-класс и др.);

школы лидера (час проблемного разговора, час профессионального общения, деловая игра, информационно-рекламный обзор, мастер-класс и др.);

школы компьютерной грамотности и информационной культуры (лабораторные практикумы, дистанционное консультирование);

переподготовки и повышения квалификации на республиканских, районных семинарах, встречах и конференциях, на факультете дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Челябинский государственный институт культуры»; Саратовский колледж культуры.

заочного обучения в высших учебных заведениях и на библиотечных отделениях вузов.

Для обучающихся по СПК является обязательным сочетанием организационных форм обучения и самообразования.

Формами контроля в СПК следует считать:

зачеты;

аттестации;

конкурсы профессионального мастерства;

посещение библиотек района.

Формы СПК

4. Повышение профессионального уровня осуществляется в различных формах и подразделяется на:

мероприятия для руководящего состава центральной библиотеки, детской библиотеки, специалистов сельских библиотек;

мероприятия для всех категорий библиотечных работников;

мероприятия для молодых специалистов и новых сотрудников;

мероприятия для работников, не имеющих библиотечного образования.

Управление и организация работы СПК

Вся работа по повышению квалификации строится в соответствии с настоящим Положением.

Основаниями для направления работников РМУК «Ивантеевская МЦБ» на повышение квалификации являются:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- назначение работника на вышестоящую должность;
- инициатива работника

5. Управление СПК

Управление СПК, организационно-методическое руководство возлагается на директора Библиотеки, заведующего методико-библиографического отдела.

Методико-библиографический отдел центральной библиотеки является методическим центром СПК, в обязанности которого входит:

организация, координация СПК, разработка совместно с другими отделами перспективных и годовых планов повышения квалификации, контроль за их выполнением;

организация мероприятий по повышению квалификации с привлечением сотрудников из всех отделов центральной библиотеки, отдела по работе с детьми, а также специалистов библиотек других систем и ведомств;

оказание консультативной помощи библиотекарям муниципальных общедоступных (публичных) библиотек и других систем и ведомств с целью повышения квалификации их сотрудников.

По усмотрению заведующего методико-библиографического отдела составляются индивидуальные планы повышения квалификации для всех категорий работников.

Ежегодные планы мероприятий СПК утверждаются директором центральной библиотеки.

Ответственность за реализацию СПК, за выполнение плана мероприятий несет заведующий методико-библиографического отдела, за посещение мероприятий сотрудниками структурных подразделений – руководители структурных подразделений.