



Утверждено
Глава администрации
Нижновского муниципального района
Саратовской области

С.К. Никифоров

УСТАВ
Районного муниципального учреждения культуры
«Низновская межпоселенческая центральная
библиотека»



М.А. Верни
Директор: и.ф. /Верникова В.Б./
03.08.2018,

Саратовская область
Низновский район
с. Низновка
2012г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районное муниципальное учреждение культуры «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека» (далее - Учреждение) является бюджетным учреждением культуры Ивантеевского муниципального района. Создано путем изменения типа учреждения.

1.2. Учреждение является правопреемником Ивантеевской Централизованной библиотечной системы, которая была создана в соответствии с приказом Министерства культуры РСФСР от 18 сентября 1978 года №7А и приказом 82 по Ивантеевскому отделу культуры от 13 ноября 1978 года.

1.3. Наименование Учреждения:

полное: Районное муниципальное учреждение культуры «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека»;

сокращенное: РМУК Ивантеевская МЦБ

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области (далее – Учредитель)

1.5. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации права граждан на библиотечно-информационное обслуживание. Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовых органах администрации (при необходимости в органах Федерального казначейства), печать со своим наименованием, штамп.

1.6. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем или уполномоченным органом, выполняющим функции и полномочия учредителя и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

Изменения и дополнения утверждаются Учредителем или органом, выполняющим функции и полномочия учредителя и регистрируются в регистрирующем органе в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

1.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, актами Ивантеевского рай-

она и иными законодательными актами, регулирующими деятельность Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в т. ч. с иностранными.

1.13. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов представляет собой структурно целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.14. Место нахождения Учреждения: 413950, Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Кооперативная, 19 «Б».

1.15. Учреждение является юридическим лицом и состоит из административных единиц:

№	Название	Индекс	Адрес
1	Центральная библиотека <i>юр. лиц</i>	413950	Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивантеевка, ул. Кооперативная, 19 «Б»
2	Детская библиотека	413950	Саратовская область, с. Ивантеевка, ул. Кооперативная, 11
3	Арбузовская сельская библиотека	413955	Саратовская область, Ивантеевский район, с. Арбузовка, ул. Булычевская, 4
4	Бартеневская сельская библиотека	413952	Саратовская область, Ивантеевский район, с. Бартеневка, ул. Победы, 42
5	Братская сельская библиотека	413952	Саратовская область, Ивантеевский район, п. Братский, ул. Кооперативная, 8
6	Восточновская сельская библиотека	413965	Саратовская область, Ивантеевский район, п. Восточный, ул. Центральная, 17
7	Горело-Гайская сельская библиотека	413964	Саратовская область, Ивантеевский район, с. Горелый Гай, ул. Садовая, 1
8	Знаменская сельская библиотека	413954	Саратовская область, Ивантеевский район, п. Знаменский, ул. Центральная, 1
9	Ивановская сельская библиотека	413960	Саратовская область, Ивантеевский район, с. Ивановка, ул. Кооперативная, 49
10	- Канаевская сельская библиотека	413963	Саратовская область, Ивантеевский район, с. Канаев ул. Ленина, 49

11	Клевенская сельская библиотека	413962	Саратовская область Ивантеевский район, с. Клевен ул. Советская, 93 А
12	Мирновская сельская библиотека	413950	Саратовская область Ивантеевский район, п. Мирный
13	Николаевская сельская библиотека	413953	Саратовская область Ивантеевский район, с. Николаевка, ул. Кооперативная
14	Раевская сельская библиотека	413961	Саратовская область Ивантеевский район, с. Раевка, Центральная, 66
15	Сестринская сельская библиотека	413963	Саратовская область Ивантеевский район, с. Сестринская, ул. Садовая, 1
16	Чернавская сельская библиотека	413965	Саратовская область Ивантеевский район, с. Чернавская, ул. Центральная, 37
17	Яблоново-Гайская сельская библиотека	413964	Саратовская область Ивантеевский район, с. Яблоново-Гайская, ул. Чапаева, 39

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель или уполномоченный орган, выполняющий функции и полномочия учредителя в порядке, предусмотренном законодательством.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является – библиотечно-информационное обслуживание населения Ивантеевского муниципального района.

2.3. Основные задачи деятельности Учреждения:

- создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- обеспечение свободного доступа к информационным и тиражированным документам для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения Ивантеевского муниципального района на основе использования новейших информационных технологий;
- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети;
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их

во временное пользование гражданам, юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп населения;

- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности на бесплатной основе:

2.4.1. организация библиотечного и библиографического обслуживания, в том числе нестационарного, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой;

2.4.2. формирование и организация библиотечных фондов: ведение учетных и систематических каталогов и картотек, в т.ч. в электронном виде;

2.4.3. организация центров информации;

2.4.4. оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.4.5. организация массовой работы по привлечению населения к чтению и пользованию библиотекой;

2.4.6. создание на базе филиалов Учреждения и в центральной библиотеке любительских клубов, объединений и кружков по интересам;

2.4.7. организация и участие в проведении литературных праздников, встреч, конференций, недель и фестивалей книги, конкурсов и иных культурных акций на разных уровнях;

2.4.8. выставочная и редакционно-издательская деятельность: издание буклетов, и другой печатной продукции в соответствии с целями деятельности Учреждения;

2.4.9. научно-методическая деятельность: изучение и распространение инновационного опыта библиотечного обслуживания, повышение квалификации библиотечных работников.

2.5. В соответствии с уставными целями и задачами, локальными актами Ивантеевского района, Учреждение может реализовывать дополнительные услуги на платной основе, которые не могут быть оказаны в замен основных услуг, финансируемых Учредителем.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.4) Учреждения:

2.6.1. услуги поиска информации в сети Интернет;

2.6.2. услуги репродуцирования документов в порядке, предусмотренном

законодательством РФ (копирование, сканирование, хранение информации на локальном сервере, запись на электронные носители, распечатка и т. д.);

2.6.3. услуги работы в сети Интернет,

2.6.4. услуги по организации и проведению мероприятий с предоставлением библиографических и информационных услуг;

2.6.5. набор текста на компьютере;

2.6.6. черно-белая печать текстов и изображений.

2.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством.

3.2. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем или уполномоченным органом, выполняющим функции и полномочия учредителя;

- утверждать по согласованию с Учредителем или уполномоченным органом, выполняющим функции и полномочия учредителя Правила пользования библиотекой, Правила внутреннего трудового распорядка;

- самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Учреждения;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

- по согласованию с Учредителем или уполномоченным органом, выполняющим функции и полномочия учредителя расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованных с Учредителем или уполномоченным органом, выполняющим функции и полномочия учредителя в соответствии с действующими нормативными актами;

- назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем или уполномоченным органом, выполняющим функции и полномочия учредителя;

- заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- определять структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной численности по согласованию с Учредителем или

уполномоченным органом, выполняющим функции и полномочия учредителя;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем или уполномоченным органом, выполняющим функции и полномочия учредителя, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- осуществлять функции муниципального заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

- разрабатывать социально-культурные проекты и программы;

- определять режим работы Учреждения и его структурных подразделений;

- выбирать формы и виды проводимых мероприятий;

- реализовывать дополнительные платные услуги;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;

- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

- при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Учредителем или уполномоченным органом, выполняющим функции и полномочия учредителя;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам не менее минимальной заработной платы Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- вести бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

- создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением её мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих в чрезвычайных ситуациях;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;

- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.4. Органы местного самоуправления не должны вмешиваться в профессионально – творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждению обеспечивается защита ее прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации муниципальных (областных, федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере культуры и искусства.

3.6. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- жизнь и здоровье пользователей и работников Учреждения;
- нарушение прав пользователей и работников Учреждения;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения и предусмотренных данным Уставом;
- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

4. Управление учреждением

4.1.1. Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем или уполномоченным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.1.2. Учредитель или орган, осуществляющий функции полномочия Учредителя осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав, а также вносимые в него изменения;
- заключает, изменяет, расторгает трудовой договор (контракт) с директором Учреждения;
- в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Ивантеевского муниципального района;
- согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями;

- Учредитель принимает решения об изъятии лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями финансовых органов;

- устанавливает предельно допустимые значения кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения.

- Учредитель осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

4.2. Руководителем Учреждения является директор.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, на принципах единоначалия;

- по согласованию с Учредителем или уполномоченным органом, осуществляющим функции полномочия Учредителя утверждает штатное расписание Учреждения в пределах установленных штатной численности ;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом на праве оперативного управления Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами;

- назначает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, заключает с ними трудовые договоры;

- по согласованию с Учредителем или уполномоченным органом, осуществляющим функции полномочия Учредителя, для работников Учреждения устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

- утверждает должностные обязанности работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

4.2.1. Директор Учреждения несёт ответственность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.2.2. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.3.. В библиотеке образуется комиссия по сохранности фонда и Совет при директоре, порядок работы которых утверждается директором.

5 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

5.1. Учреждение финансируется за счет средств муниципального бюджета.

5.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ивантеевского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) и безвозмездного пользования на весь период существования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется Учредителем или уполномоченным органом, выполняющим функции и полномочия учредителя.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя или уполномоченного органа, выполняющего функции и полномочия учредителя.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета Ивантеевского муниципального района;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Учреждение ведёт налоговый и бухгалтерский учёт; статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, через МУ «Централизованная бухгалтерия» Отдела культуры и кино Администрации Ивантеевского муниципального района на основании договора на бухгалтерское обслуживание организации.

5.7. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждения обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

5.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем или уполномоченным органом, выполняющим функции и полномочия учредителя.

6. Архивное дело

6.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя или уполномоченного органа, выполняющего функции и полномочия учредителя.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано также - по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем или уполномоченным органом, выполняющим функции и полномочия учредителя, при принудительной ликвидации – комиссия назначается судом.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Учреждения является муниципальной собственностью.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения учредительные документы теряют юридическую силу.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

В настоящем Уставе прошито и
Скреплено печатью 12(двенадцать) листов

Управляющая делами администрации
Ивантеевского муниципального района
Саратовской области

А.М. Грачева



Межрайонная ИФНС России №66
по Саратовской области

Выдано Свидетельство о

государственной регистрации

№ ИФНС/66/2011 года

ОГРН 1120005000000

ГРНЗ 1120005000000

Должность ваша мама в школе

Подпись ваша мама в школе

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

