

1. Приложении № 1 к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений подведомственных отделу культуры и кино администрации Ивантеевского муниципального района и финансовом обеспечении выполнения

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 20 24 год и на плановый период 20 25 2026 годов²

наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения):
Районное муниципальное учреждение культуры «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека»

вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) (с указанием ОКВЭД):
92.51 Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

вид муниципального учреждения
Библиотека; Музей; Иные учреждения культуры; Учреждение клубного типа
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3

Раздел 1

Уникальный номер
по базовому
070110000
000000010
01103

Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиотечное обслуживание пользователей библиотеки

Категории потребителей муниципальной услуги физические лица, юридические лица

(отраслевому) перечню

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги 5						
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
						книговыдача	единица	642	240000	240400	240900			
						поступление фонда	единица	642	1500	1500	1500			
				в стационарных условиях		количество обслуженных граждан	человек	792	10220	10210	10100			
						читаемость	экземпляр	691	23.2	23.2	23.2			
						укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	процент	744	100	100	100			

пустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги 5	Среднегодовой размер платы за единицу объема муниципальной услуги (цена, тариф) 6
			единица	единица		

Код строки ИДПС	услуги					наименование показателя		измерения по ОКЕИ		20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)	20 24 год (очередной финансовый год)	20 25 год (1-й год планового периода)	20 26 год (2-й год планового периода)
	2	3	4	5	6	7	8	9							
									(наименование показателя)						
0000006330 7011000000 1001101101				в стационарных условиях		количество посещений	единица	642	158834	204215	226906				

стимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное учреждение считается выполненным (процентов)

Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления либо
 платность ее оказания ⁷;

Бесплатно

(платная, бесплатная)

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Порядок оказания муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Приказ отдела культуры и кино администрации Ивантеевского муниципального района № 40 от 31.12.2015 г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Информационные стенды	Перечень документов, необходимых для получения услуги	по потребности
	Перечень услуг, в том числе платных (с указанием цен)	
	Порядок подачи жалоб и предложений	
	Ф.И.О. специалистов График (режим) работы	
Информация у входа в здание		

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел _____

Наименование работы _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

Категории потребителей работы _____

Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы ⁵				
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	
1												

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) _____

Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы ⁶		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы ⁶		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы ⁵				
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13
1												

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

Дополнительная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района (их структурные подразделения), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внеплановый	По мере необходимости	Областная научная библиотека
Отчет об исполнении	раз в год	Отдел культуры и кино администрации Ивантеевского МР
Плановый	раз в год	Областная научная библиотека
Плановый	раз в год	Отдел культуры и кино администрации Ивантеевского МР
Плановый	раз в год	Статистическое управление

ребования к отчетности о выполнении муниципального задания -

Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания 1 раз в год

Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Январь

Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания форма БНК, свод годовых сведений об общедоступных библиотеках
 бличных библиотечных системы НК, информационный отчет
 ные показатели, связанные с выполнением муниципального задания -

Номер муниципального задания присваивается соответствующим главным распорядителем средств местного бюджета

Формируется на плановый период при условии доведения до главных распорядителей средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на плановый период на соответствующие цели. В случае, если государственное задание утверждается на срок менее одного финансового года, указывается конкретный период его установления.

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) (выполнение работы (работ)) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) (выполнению работы (работ)) с указанием порядкового номера раздела. В случае установления муниципального задания по одной муниципальной услуге (работе) строка "Раздел" не указывается.

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Показатели на 1-й и 2-й годы планового периода заполняются при установлении муниципального задания на оказание услуги (услуг) (выполнение работы (работ)) на плановый период.

Заполняется, если в пункте 4 указан нормативный правовой акт (нормативные правовые акты), устанавливающий размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Показатели на 1-й и 2-й годы планового периода заполняются при установлении муниципального задания на оказание услуги (услуг) (выполнение работы (работ)) на плановый период.

В случае, если имеются нормативные правовые акты, устанавливающие для потребителей размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления, дополнительно указывается - "платно", если отсутствуют и муниципальная услуга предоставляется потребителям муниципальной услуги бесплатно, дополнительно указывается - "бесплатно".

Заполняется в целом по муниципальному заданию.



**ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И КИНО
АДМИНИСТРАЦИИ
ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 29.12.2023 г.

с. Ивантеевка

ПРИКАЗ № 21

**Об утверждении муниципальных заданий
муниципальными учреждениями
подведомственных отделу культуры и кино
на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания на 2024 год**

В соответствии с Законом № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с пунктом 1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса, в целях формирования муниципальных заданий муниципальным учреждениям, подведомственных Отделу культуры кино на 2024 и на плановый период 2025-2026 годов и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2024 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания муниципальным учреждениям, подведомственных Отделу культуры кино на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов:

- Районному муниципальному учреждению культуры «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека»;
- Муниципальному учреждению «Центральный Дом культуры» Ивантеевского муниципального района Саратовской области»;

2. Руководителю МУ «ЦБ ОК и кино» с. Ивантеевка Гумеровой Ю.А. обеспечить заключение соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечения выполнения муниципального задания между муниципальными учреждениями и Отделом культуры и кино администрации Ивантеевского муниципального района.

3. Руководителю МУ «ЦБ ОК и кино» с. Ивантеевка Гумеровой Ю.А. разместить информацию о муниципальных заданиях учреждений культуры Ивантеевского

муниципального района 2024 год на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях.

4. Установить контроль над исполнением муниципального задания.

5. Директорам муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры кино администрации Ивантеевского муниципального района принять меры по обеспечению исполнения муниципального задания по всем разделам и условиям его выполнения.

6. За невыполнение муниципального задания директора муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры кино администрации Ивантеевского муниципального района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативными актами местного самоуправления.

7. Директорам муниципальных учреждений, подведомственных Отделу культуры кино администрации Ивантеевского муниципального района предоставлять отчеты по исполнению муниципального задания:

- предварительный - по состоянию на 01 декабря текущего года, в срок до 10 декабря текущего года;

- окончательный - по состоянию на 01 января – в срок до 20 января следующего за отчетным.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник отдела культуры и кино
администрации Ивантеевского
муниципального района**



В.В. Пеканова

С приказом ознакомлены:

Директор РМУК Ивантеевская МЦБ  В.П. Черняева «29» 12 2023 г.

Директор МУ ЦДК с. Ивантеевка  О.А. Яцик «29» 12 2023 г.

Руководитель МУ «ЦБ Ок и кино»  Ю.А. Гумерова «29» 12 2023 г.