



Утверждаю

Директор РМУК «ИМЦБ»

Черняева В.П.

«05» сентября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ КУЛЬТУРЫ «ИВАНТЕЕВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА» ИВАНТЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Районное муниципальное учреждение культуры «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека», далее именуемая РМУК «ИМЦБ», создана в соответствии с п.4 ст.8 Федерального закона «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 ФЗ по приказу отдела культуры и кино №19 от 11.09.2006г.

1.2. Районное муниципальное учреждение культуры «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека» – совокупность государственных общедоступных библиотек универсального профиля, функционирующих в с.Ивантеевка и районе на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего имущества и штата сотрудников, организационного и технологического единства. В структуру РМУК «ИМЦБ» входят Центральная библиотека с функциональными отделами, детская библиотека, сельские библиотеки.

1.3. Библиотеки РМУК «ИМЦБ» являются информационными и культурно-просветительскими учреждениями, располагающими организационным фондом тиражированных документов и предоставляющими их во временное пользование всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

1.4. В своей деятельности РМУК «ИМЦБ» руководствуется Конституцией РФ, законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «Об авторском праве и смежных правах», Законом Саратовской области «О культуре», указами, постановлениями Министерства культуры РФ, Министерства культуры Саратовской области, Уставом РМУК «ИМЦБ», Правилами пользования библиотеками РМУК «ИМЦБ», а также настоящим Положением.

1.5. РМУК «ИМЦБ» является структурной единицей Отдела культуры и кино Администрации Ивантеевского муниципального района.

1.6. РМУК «ИМЦБ» является юридическим лицом, состоит из административных единиц, включающих Центральную библиотеку, Детскую библиотеку, и структурные подразделения – сельские библиотеки, имеет свое наименование, смету, бюджетный лицевой счет, печать, штамп со своим наименованием и бланки установленного образца; несет ответственность за целевое использование финансовых средств; от своего имени осуществляет имущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредителем Библиотеки является Администрация Ивантеевского муниципального района Саратовской области. Учредитель осуществляет координацию и регулирование деятельности РМУК «ИМЦБ», контроль за обеспечением сохранности и использованием библиотечных фондов.

Функции и полномочия Учреждения осуществляет Отдел культуры и кино Администрации Ивантеевского муниципального района.

1.8. Головным учреждением в РМУК «ИМЦБ» является Центральная библиотека. Структурные подразделения РМУК «ИМЦБ» подотчетны в своей деятельности директору

РМУК «ИМЦБ», который в соответствии с действующим ФЗ «О библиотечном деле» осуществляет руководство и контроль за их деятельностью.

1.9. РМУК «ИМЦБ» финансируется за счёт Ивантеевского муниципального района. Средства, выделяемые на содержание, заработную плату и комплектование книжного фонда библиотек РМУК «ИМЦБ» объединяются на смете РМУК «ИМЦБ» С».

10. РМУК «ИМЦБ» осуществляет свою работу в координации и взаимодействии с библиотеками других ведомств, другими учреждениями культуры, учреждениями образования, средствами массовой информации, общественными организациями функционирующими на территории поселка и района.

Юридический адрес и место нахождения Библиотеки : 413950 Саратовская обл .

С.Ивантеевка

Ул.Кооперативная, 19 Б

2.Основные цели и виды деятельности

2.1.Основные цели деятельности РМУК «ИМЦБ»:

2.1.1.Обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации.

Удовлетворение культурных, познавательных потребностей читателей. Участие в формировании информационных ресурсов и информационное обслуживание жителей района, обеспечение образовательного процесса, приобщение населения к культурным ценностям общества. Участие в формировании культурной политики района.

2.1.2.Обеспечение пользователям возможности получения информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества.

2.1.3.Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.1.4.Проведение культурно-просветительской работы, развивая различные формы общения и объединения людей.

2.1.5.Совершенствование библиотечного обслуживания, расширение возможности информационного обеспечения пользователей с помощью компьютерных технологий, новых технических средств.

2.2.Основные виды деятельности РМУК «ИМЦБ»:

2.2.1.Формирование универсального фонда документов различных типов и видов (печатных изданий, аудио и видео документы, другие носители информации), использование любых источников комплектования, осуществление подписки на периодические издания.

2.2.2.Формирование с особой полнотой фонда краеведческой и редкой литературы.

2.2.3.Обеспечение оперативного удовлетворения запросов читателей с использованием единого фонда РМУК «ИМЦБ» и МБА.

2.2.4.Создание и использование источников библиографической информации на основе сочетания принципов оперативности и полноты отражения с универсальной тематикой охвата включаемых материалов.

2.2.5.Организация обслуживания документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

2.2.6.Проведение индивидуальной и массовой работы, способствующей читательскому и личностному развитию пользователей РМУК «ИМЦБ».

2.2.7.Координация работы с другими учреждениями культуры, общеобразовательными и специальными учебными заведениями, другими организациями.

2.2.8.Маркетинговая деятельность (реклама, формирование общественного мнения).

2.2.9.Оказание дополнительных платных услуг.

2.10.Создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации.

3. Содержание деятельности

- 3.1. РМУК «ИМЦБ» формирует универсальный фонд документов различных типов и видов для удовлетворения запросов всех групп пользователей.
- 3.2. Предоставляет библиотечные услуги всем гражданам независимо от пола, возраста, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, проживающим на территории Ивантеевского муниципального района.
- 3.3. Осуществляет хранение документов и предоставляет право гражданам на свободный доступ к информации и документам.
- 3.4. РМУК «ИМЦБ» осуществляет через Центральную библиотеку обработку и доставку документов библиотекам.
- 3.5. Создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение литературы между библиотеками системы.
- 3.6. Обеспечивает организацию обслуживания населения на местах. Представляет полную информацию о краеведческой литературе, о районе.
- 3.7. РМУК «ИМЦБ» изучает личные, культурные, информационные запросы пользователей, уровень потребностей в библиотечных услугах и качества их удовлетворения.
- 3.8. Для улучшения условий пользования библиотечным фондом, РМУК «ИМЦБ» использует нестационарные формы обслуживания населения: библиотечные пункты в учреждениях, в населённых пунктах, не имеющих стационарных библиотек, подворные обходы.
- 3.9. Для полного удовлетворения запросов РМУК «ИМЦБ» предоставляет пользователям возможность выбора и получения литературы из единого фонда системы через внутрисистемный книгообмен (ВСО).
- 3.11. В случае отсутствия необходимых изданий в едином фонде, РМУК «ИМЦБ» через Центральную библиотеку организует удовлетворение запросов пользователей по межбиблиотечному абонементу из фондов других библиотек (МБА).
- 3.12. РМУК «ИМЦБ» является центром свободной библиографической информации о составе фондов библиотек, отражаемых в каталогах, картотеках, информационных и библиографических пособиях.
- 3.13. Создает условия для интеллектуального, творческого общения пользователей, развивая различные формы индивидуальной, массовой работы, создавая объединения по интересам.
- 3.14. Заботится о комфортности библиотечной среды, обеспечивающей необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей.
- 3.15. Вводит в деятельность библиотек системы платные услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Положением о платных услугах», утверждённых Постановлением Администрации Ивантеевского муниципального района, с учётом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, утверждённых директором РМУК «ИМЦБ».
- 3.16. Деятельность РМУК «ИМЦБ» по реализации предусмотренных Уставом РМУК «ИМЦБ» работ, услуг не является предпринимательской и не преследует извлечение прибыли, если получаемый от этой деятельности доход направляется на комплектование и совершенствование библиотечно-библиографического обслуживания пользователей.
- 3.17. Ведёт учёт, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей и оказанию им библиотечных услуг.
- 3.18. Осуществляет анализ деятельности библиотек. Изучает, обобщает, использует, пропагандирует интересный опыт работы с читателями.
- 3.19. Организует систему повышения квалификации по вопросам библиотечной работы.
- 3.20. Самостоятельно и совместно с другими библиотеками проводит социологические, маркетинговые исследования: изучает характер потребностей, запросы пользователей в области чтения и информации.
- 3.21. Оказывает методическую, информационную и консультативную помощь библиотекам других ведомств.

3.22.Сотрудничает с общественными организациями, образовательными, культурными учреждениями.

3.23.Проводит работу по формированию положительного имиджа библиотек, надёжной репутации и доброжелательного мнения о них у населения, органов местной власти, общественных организаций, средств массовой информации.

3.24.РМУК «ИМЦБ» самостоятельно осуществляет профессиональную и хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом РМУК «ИМЦБ»

3.25.Районное муниципальное учреждение культуры «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека» имеет право:

- самостоятельно определять содержание, конкретные формы и перспективы своей творческой деятельности;

- планировать свою творческо-производственную деятельность с учётом интересов и потребностей пользователей;

- определять по согласованию с директором РМУК «ИМЦБ», в соответствии с Правилами пользования РМУК «ИМЦБ» порядок доступа к фондам, виды предоставляемых услуг;

- применять в соответствии с Правилами пользования меры по компенсации ущерба, нанесённого пользователями РМУК «ИМЦБ».

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения сферы услуг, предоставляемых пользователям, совершенствования деятельности РМУК «ИМЦБ».

- рекламировать деятельность библиотек РМУК «ИМЦБ» и услуги среди населения, привлекая к чтению и пользованию библиотеками.

3.26.РМУК «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека» обязана:

- создавать условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фондов РМУК «ИМЦБ».

- изучать потребности пользователей в информации и наиболее полно удовлетворять их запросы;

- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

- содействовать формированию у пользователей, особенно у детей, информационных потребностей, принимать меры по привлечению населения к чтению и пользованию библиотеками РМУК «ИМЦБ»;

- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учётом требований времени, внедряя новые технологии;

- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путём устных консультаций, или предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата РМУК «ИМЦБ».

- в случае отсутствия в фонде РМУК «ИМЦБ» необходимых пользователю документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- не допускать использования сведений о пользователе и его чтении в иных случаях, кроме научных целей и улучшения библиотечного обслуживания;

- предоставлять пользователям возможность участвовать в мероприятиях, проводимых РМУК «ИМЦБ»;

- осуществлять учёт, хранение и рациональное использование находящихся в фонде документов в соответствии с установленными правилами;

- повышать комфортность библиотечной среды;

- соблюдать инструкции по пожарной безопасности, при использовании персональных компьютеров, при проведении массовых мероприятий в библиотеках.

3.27.РМУК «ИМЦБ» несёт ответственность за нарушение правил хозяйствования, статистического учёта и отчётности.

4. Управление

4.1. Управление РМУК «ИМЦБ» осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем Центральной библиотеки. Директор назначается и освобождается от должности приказом Отдела культуры и кино администрации Ивантеевского муниципального района по согласованию с коллективом библиотеки.

4.2. Структура и штатное расписание РМУК «ИМЦБ» утверждается директором и согласовывается с Отделом культуры и кино администрации Ивантеевского муниципального района.

4.3. Управление РМУК «ИМЦБ» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

4.4. Директор РМУК «ИМЦБ»:

- организует работу РМУК «ИМЦБ» и несет полную ответственность за ее деятельность;
- обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов РМУК «ИМЦБ» для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников РМУК «ИМЦБ» за выполнение поставленных задач;

- распоряжается финансами и иными материальными средствами РМУК «ИМЦБ» в соответствии с действующим законодательством;

- издает приказы и распоряжения, утверждает нормативно – регламентирующие документы деятельности РМУК «ИМЦБ»: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и определяет по согласованию с общественными организациями порядок и размеры премирования в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства; предоставляет РМУК «ИМЦБ» в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

Принимает меры поощрения работников и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Заведующий детской библиотекой РМУК «ИМЦБ»:

- назначается и освобождается от занимаемой должности директором РМУК «ИМЦБ»;
- несет ответственность за деятельность РМУК «ИМЦБ» в соответствии с должностными обязанностями.

4.6. Режим работы РМУК «ИМЦБ» определяется Правилами внутреннего трудового распорядка РМУК «ИМЦБ», утвержденным директором РМУК «ИМЦБ». Изменения в режиме работы определяются в зависимости от производственной необходимости.

5. Финансирование деятельности

5.1. Финансирование деятельности РМУК «ИМЦБ» осуществляется местными органами самоуправления из местного бюджета.

5.2. Бюджетные ассигнования на содержание РМУК «ИМЦБ» осуществляемые учредителем, предусматривают:

- оплату труда работников;

- комплектование фондов, обеспечение режима их хранения, гигиены и реставрации;

- подписку на периодические издания;

- содержание помещения (коммунальные услуги, освещение, ремонт и прочие аналогичные расходы);

- приобретение оборудования, техники, хозяйственных и канцелярских товаров;

- материальное обеспечение творческой деятельности, массовой работы библиотек.

5.3. Дополнительными источниками финансирования РМУК «ИМЦБ» являются платные услуги, предоставляемые заинтересованным потребителям.

5.4. Платные услуги, оказываемые РМУК «ИМЦБ» являются формой инициативной хозяйственной деятельности в соответствии с Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральными законами «О библиотечном деле», «О некоммерческих организациях», Уставом РМУК «ИМЦБ», иными библиотечными законодательными материалами.

5.5. Платные услуги оказываются в рамках внебюджетного финансирования.

5.6. Платные услуги в деятельности РМУК «ИМЦБ» не являются предпринимательскими и не преследуют извлечение прибыли, если получаемый от этой деятельности доход идет на развитие и совершенствование деятельности библиотек РМУК «ИМЦБ».

6. Структура

6.1. В структуру РМУК «ИМЦБ» входят:

1. Центральная библиотека с функциональными отделами:

- а). Отдел комплектования и обработки литературы
- б). Отдел организации использования единого книжного фонда
- в). Отдел обслуживания читателей
- г). Методико – библиографический отдел

2. Детская библиотека

3. Арбузовская сельская библиотека

4. Бартеневская сельская библиотека

5. Восточновская сельская библиотека

6. Горело-Гайская сельская библиотека

7. Знаменская сельская библиотека

8. Ивановская сельская библиотека

9. Канаевская сельская библиотека

10. Клеветская библиотека

11. Николаевская сельская библиотека

12. Раевская сельская библиотека

13. Сестринская сельская библиотека

14. Чернавская сельская библиотека

15. Яблонино-Гайская сельская библиотека

6.2. Главным учреждением в РМУК «ИМЦБ» является Центральная библиотека. Центральная библиотека является объединяющим, координирующим, методическим центром для библиотек района.

6.3. Детская библиотека является координирующим и методическим центром библиотечной работы с детьми в районе.

6.4. Структуру ЦБ и ДБ составляют отделы, организованные по функциональным и технологическим принципам.

6.5. ЦБ, ДБ и сельские библиотеки действуют в соответствии с Положениями о них, Уставом РМУК «ИМЦБ», настоящим Положением.

6.6. Руководство отделами ЦБ осуществляют заведующие отделами, а сельскими библиотеками – ведущие библиотекари и библиотекарки. Назначение и освобождение их от занимаемой должности производится директором РМУК «ИМЦБ».

6.7. Права и обязанности сотрудников РМУК «ИМЦБ» определяются положениями об отделах, структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями администрации;

6.8. Трудовой коллектив РМУК «ИМЦБ» составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в ее деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является первичная профсоюзная организация, наделенная компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация или прекращение деятельности РМУК «ЕМЦБ»

7.1. Прекращение деятельности или реорганизация РМУК «ИМЦБ» (слияние, присоединение, выделение, преобразование библиотек) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. В процессе деятельности РМУК «ИМЦБ», в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о РМУК «ИМЦБ» в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

8. Порядок действия Положения РМУК «ЕМЦБ»

Положение о РМУК «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека» утверждается приказом директора РМУК «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека»