



Приложение к приказу №32
От 05 сентября 2018 г.

Утверждаю
Директор РМУК «ИМЦБ»
Черняева В.П.
«05» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
РМУК «ИВАНТЕЕВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»**

1. Общие положения.

- 1.1.** Методический совет (в дальнейшем МС). РМУК «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека» (РМУК «ИМЦБ») организован с целью совершенствования организации и координации деятельности библиотек — филиалов по всем направлениям библиотечной деятельности, выработки единых решений с администрацией, повышения эффективности качества работы.
- 1.2.** Методический совет РМУК «ИМЦБ» является совещательным органом, организованным при методико-библиографическом отделе ЦРБ.
- 1.3.** В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией РФ, законодательными и нормативными актами РФ и Саратовской области в области культуры, библиотечного дела; правовыми актами Администрации района; Уставом РМУК «ИМЦБ», приказами и распоряжениями директора библиотеки настоящим Положением, планами работы МС.
- 1.4.** МС координирует методическую деятельность с органами управления культуры и взаимодействует со всеми заинтересованными организациями.
- 1.5.** МС строит свою методическую деятельность на основе взаимодействия, партнерства с областными библиотеками, и иными библиотеками региона, с библиотеками — методическими центрами культуры других систем и ведомств региона.
- 1.6.** В состав МС включены сотрудники отделов ЦРБ и представители муниципальных библиотек.
- 1.7.** Деятельность МС тесно связана с советом при директоре, который утверждает разработанные методическим советом проекты, программы, текущие и перспективные планы работы.
- 1.8.** По мере необходимости к участию в совещаниях МС привлекаются директор РМУК «ИМЦБ», заведующие отделов ЦРБ, специалисты.
- 1.9.** МС находится в ведении и работает под непосредственным руководством председателя.

2. Основные задачи.

- 2.1.** Прогнозирование и определение тенденций развития муниципальных библиотек Ивантеевского района.
- 2.2.** Выявление наиболее актуальных проблем развития библиотек Ивантеевского района и определение путей их решения.
- 2.3.** Разработка методических рекомендаций по основным направлениям библиотечной деятельности, внедрению в практику работы РМУК «ИМЦБ» ГОСТов, стандартов. Обсуждение на заседании методического совета основных направлений методической деятельности РМУК «ИМЦБ».

перспективные и текущие проекты библиотек, итоги выполнения планов работы по основным направлениям деятельности.

2.4. Совершенствование регламентирующей, планово – отчётной документации.

2.5. Выработка решений по совершенствованию библиотечно – информационного обслуживания пользователей РМУК «ИМЦБ»

2.6. Совершенствование профессионального мастерства и повышение квалификации специалистов РМУК «ИМЦБ».

2.7 Формирование имиджа и повышение престижа библиотек района.

3. Функции Методического совета .

3.1 Прогнозирует и определяет тенденции развития муниципальных библиотек района.

3.2. Внедрение в практику работы РМУК «ИМЦБ» методических рекомендаций.

3.3. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию работы библиотек РМУК «ИМЦБ»

3.4. Оказание методической помощи и консультирование специалистов РМУК «ИМЦБ».

3.5. Осуществляет обмен опытом работы с Советами других центральных библиотек региона .

4. Права Методического совета

Методический совет имеет право:

4.1. Вносить на рассмотрение Администрации предложения по вопросам улучшения деятельности библиотек МУ «ЦБС».

4.2. Знакомиться с деятельностью библиотек МУ «ЦБС».

4.3. Осуществлять контроль за выполнением приказов директора МУ «ЦБС» по организации библиотечной деятельности в библиотеках МУ «ЦБС».

4.4. Запрашивать и получать от библиотек МУ «ЦБС» сведения, необходимые для работы.

4.5. Предлагать для рассмотрения на методических советах вопросы, связанные с решением проблем по библиотечному информированию пользователей.

V. Обязанности Совета

Методический совет обязан:

5.1 Действовать в соответствии с документами, устанавливающими деятельность МС.

5.2 Работать в соответствии с планом работы, утвержденным на заседании МС.

5.3 Знакомиться с планом методической деятельности библиотеки, вносить предложения и оперативно реагировать на проблемы, касающиеся муниципальных библиотек района.

5.4 Каждый член МС обязан посещать все заседания МС, активно участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений.

5. Взаимодействие и связи.

5.1. Методический совет взаимодействует с администрацией и подразделениями системы (отделы ЦДБ, филиалы). по вопросам организации библиотечно – информационной деятельности.

6. Организация работы.

- 6.1. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания совета собираются по решению председателя, запросу членов совета или сотрудников библиотеки. Дата проведения планового заседания Совета определяется руководителем МС и сообщается его членам не менее, чем за 10 дней до начала заседаний.
- 6.2 Совет полномочен решать вопросы при наличии на заседании половины его членов.
- 6.3. Решения МС по всем вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов МС открытым голосованием.
- 6.4. Решение оформляется отдельным документом за подписью председателя МС и подлежит рассылке всем заинтересованным в его исполнении лицам.
- 6.5. Председатель МС организует систематическую проверку исполнения решений Совета и информирует членов МС о результатах и эффективности работы.
- 6.6.. Методический Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Методическом Совете МУ «ЦБС».

7. Структура Методического совета

- 7.1 Состав и срок работы МС утверждается администрацией центральной библиотеки .
- 7.2 Руководитель МС назначается администрацией центральной библиотеки района или выбирается на общем собрании членов МС.
- 7.3. Состав Методического Совета определён количеством 5 человек. Возглавляет Методический совет заведующий методико-библиографическим отделом.

Председатель Гриднева Н.Г..- зав. методико-библиографическим отделом
Зам. председателя: Романова С.В.-заведующая детской библиотекой
Секретарь: Кудряшова Е.А..- зав. отделом обслуживания ЦБ
Члены совета:
Седякина М.А..- редактор МБО
Харитоновна С.В..-зав. отделом комплектования и обработки литературы.

8. Порядок пересмотра Положения.

- 8.1. Пункты Положения подлежат корректировке и дополнению по мере необходимости.

С Положением ознакомлены:

Гриднева Н.Г. *Гриднева*
Романова С.В. *Романова*
Кудряшова Е.А. *Кудряшова*
Седякина М.А. *Седякина*
Харитоновна С.В. *Харитоновна*