

**Отдел культуры и кино администрации Ивантеевского  
муниципального района Саратовской области**

**Районное муниципальное учреждение культуры  
«Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека»**



«Утверждаю»

Директор РМУК «Ивантеевская МЦБ»

*В.П. Черняева*  
Черняева В.П.

«14» 02 2019 г.

**Положение о порядке обслуживания инвалидов и лиц с  
ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в Районном  
муниципальном учреждении культуры «Ивантеевская  
межпоселенческая центральная библиотека  
( РМУК «Ивантеевская МЦБ».)**

Порядок обслуживания инвалидов и лиц с ОВЗ в ГУК СОСБС составлен во исполнение руководящих документов:

- Указ Президента РФ от 2 октября 1992 г. N 1156 «О мерах по формированию доступной для инвалидов среды жизнедеятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 07.12.1996 г. №1449 «О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры»;
- Федеральный закон от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

## **1. Общие положения**

Категории обслуживаемых инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

- инвалиды, передвигающиеся на коляске,
- инвалиды с поражением нижних конечностей,
- инвалиды с поражением верхних конечностей,
- инвалиды с тотальным нарушением зрения,
- инвалиды с частичным нарушением зрения,
- инвалиды с тотальным нарушением слуха,
- инвалиды с частичным нарушением слуха,
- инвалиды с ментальными нарушениями.

Обслуживание инвалидов и лиц с ОВЗ в РМУК «Ивантеевская МЦБ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РМУК «Ивантеевская МЦБ», Правилами пользования РМУК «Ивантеевская МЦБ».

## **2. Запись в РМУК «Ивантеевская МЦБ»**

2.1. Запись в Библиотеку осуществляется по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Инвалиды предъявляют также документы, подтверждающие инвалидность, членский билет ВОИ (Всероссийского общества инвалидов). Несовершеннолетние граждане записываются в Библиотеку на основании документа, удостоверяющего личность родителей или лиц, законно представляющих интересы детей. При записи в Библиотеку сообщаются сведения, необходимые для оформления регистрационной карточки пользователя.

2.2. При записи пользователь:

- знакомится с Правилами пользования Библиотекой. Незрячего пользователя с Правилами пользования Библиотекой знакомит работник Библиотеки;
- заполняет самостоятельно или при помощи работника Библиотеки регистрационную карточку пользователя, в которой дает письменное согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных;

2.3. Обработка персональных данных пользователя осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О персональных данных» №152-ФЗ и иными нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, утвержденными в установленном порядке.

2.4. Читательский и книжный формуляры в бумажном или электронном видах являются документами, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю изданий и

материалов из фондов Библиотеки, срок их возврата.

2.5. Иногородние и иностранные граждане – инвалиды или лица, профессионально занимающиеся проблемами инвалидов и инвалидности, обслуживаются только в читальном зале.

2.6. Юридические лица пользуются услугами Библиотеки на условиях договоров. Договор готовится структурным подразделением, непосредственно оказывающим библиотечно-информационные услуги, подписывается директором Библиотеки.

2.7. При изменении фамилии, образования, профессии, места работы и места жительства читатель обязан в месячный срок сообщить об этом в библиотеку (ст.19 Гражданского кодекса РФ п.2, п.4 «имя гражданина»; ст.20 Гражданского кодекса РФ «место жительства гражданина»), а при переезде в другую местность на новое место жительства – вернуть в библиотеку все взятые издания и материалы.

2.8. Ежегодно производится перерегистрация пользователей.

### **3. Права и обязанности инвалидов и лиц с ОВЗ**

3.1. Пользователи Библиотеки имеют право получать бесплатно:

- плоскопечатные документы и документы в специальных форматах для слепых и слабовидящих (рельефно-точечным шрифтом Брайля, говорящие книги с криптозащитой, рельефная графика) из библиотечного фонда во временное пользование;
- информацию об услугах Библиотеки, о составе всех видов фондов и о наличии в фонде конкретного документа через систему каталогов и картотек, в том числе электронных, различных баз данных, другие формы библиотечного информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- справочно-библиографические услуги;
- консультативную помощь в выборе изданий для слепых и слабовидящих, различных аудиовизуальных и рельефно-графических материалов (для лиц с нарушениями зрения);
- индивидуальные и групповые чтения работником читального зала научной, учебной, научно-популярной литературы, статей из периодических изданий (для лиц с нарушениями зрения);
- специальные компьютерные рабочие места для инвалидов по зрению (ГОСТ Р 51645-2000) с использованием тифлотехнических приборов и электронных вспомогательных устройств, обеспечивающих доступ к информации, в том числе, через Интернет согласно утвержденному регламенту;
- доступ в Интернет с консультацией работника Библиотеки;

- консультативную помощь по эксплуатации тифломагнитофонов и тифлофлешплееров, адаптивных тифлотехнических средств и программ, компьютерной техники и программного обеспечения, имеющихся в Библиотеке (для лиц с нарушениями зрения);
- предварительно заказанные по телефону книги и другие материалы из фонда на дом путем доставки их библиотекарем сельской библиотеки или волонтером на дом. (для лиц с нарушениями зрения);
  - отправка репродуцированных изданий по почте (для лиц с нарушениями зрения);

3.2. Удаленным пользователям Библиотеки бесплатно предоставляется:

- доступ к электронному каталогу;
- пароль для доступа к сетевым ресурсам Библиотеки.

3.3. Пользователям Библиотеки предоставляется право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Библиотекой;
- высказывать письменно или устно свое мнение о работе Библиотеки, вносить предложения по улучшению ее работы;
- оказывать спонсорскую и благотворительную помощь.

#### **4. Обязанности пользователей библиотеки**

Инвалиды и лица с ОВЗ наравне с другими пользователями несут ответственность за нарушения Правил пользования библиотекой.

4.1. Пользователи Библиотеки обязаны:

- соблюдать Правила пользования Библиотекой, общепринятые нормы общественного поведения, уважать права друг друга и труд работников Библиотеки; бережно относиться к библиотечному имуществу;
- соблюдать режим работы Библиотеки, порядок и тишину в ее помещениях;
- возвращать документы библиотечного фонда в установленные сроки.

4.2. Пользователи, нарушившие Правила и причинившие невольный или умышленный ущерб Библиотеке, компенсируют его в форме и размере, установленном администрацией Библиотеки:

- при утере или порче плоскочечатных документов из фонда Библиотеки заменить их соответственно такими же или признанными работниками Библиотеки равноценными. При невозможности замены – возместить их стоимость из расчета рыночной стоимости утерянного документа на данный момент времени;
- при утере изданий рельефно-точечного шрифта возместить их фактическую стоимость;

чтения плоскочечатных в случае порчи или утери «говорящих» книг вернуть в Библиотеку соответствующее количество кассет, CD, DVD, флеш-карт того же типа, на которых была записана книга, или компенсировать их фактическую стоимость.

4.3. Пользователи Библиотеки не должны:

- передавать другим лицам документы библиотечного фонда, полученные во временное пользование;
- делать пометки в изданиях Библиотеки;
- устранять самостоятельно обнаруженные неисправности в электронной или звуковоспроизводящей аппаратуре, выявленные дефекты в выданном аудиоматериале;
- самостоятельно подключать к персональным компьютерам Библиотеки любые устройства;
- вносить изменения в программное обеспечение и настройку программ;
- копировать из Интернета любую информацию без разрешения сотрудника Библиотеки;
- создавать копии с цифровых форм документов из фонда Библиотеки, полученных во временное пользование;
- расклеивать и размещать в Библиотеке без разрешения администрации объявления, плакаты и другую продукцию рекламного и информационного содержания;
- пользоваться мобильной связью в отделах обслуживания;
- курить в помещениях Библиотеки;
- принимать пищу в помещениях Библиотеки.

4.4. Пользователи лишаются права пользования Библиотекой или исключаются из числа пользователей сроком на один год в следующих случаях:

- трехразового несвоевременного возврата документов и непринятия мер к продлению срока пользования в течение полугода;
- преднамеренного повреждения имущества Библиотеки.

## 5. Права библиотеки

5.1. Библиотека имеет право:

- утверждать «Правила пользования Районным муниципальным учреждением культуры «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека»;
- самостоятельно определять содержание, формы и методы работы, перспективы своей производственной и творческой деятельности в пределах имеющихся кадровых и материальных ресурсов;
- осуществлять все операции с библиотечным фондом в соответствии с

действующим законодательством:

- определять в соответствии с «Правилами пользования Районным муниципальным учреждением культуры «Ивантеевская межпоселенческая центральная библиотека»;
- виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки;

## **5. Обязанности библиотеки**

5.1. Библиотека обязана:

- обеспечивать реализацию прав инвалидов на свободный и равный доступ к информации;
- устанавливать наиболее благоприятный для пользователей режим работы;
- организовывать библиотечное, информационное, библиографическое обслуживание на современном уровне, изучать и всемерно удовлетворять информационные потребности пользователей;
- содействовать социальной реабилитации и интеграции инвалидов в общество, культурной адаптации путем организации массовой и индивидуальной работы, создания клубов, кружков, различных объединений по интересам;
- создавать автоматизированные рабочие места на основе современных адаптивных технологий с предоставлением необходимых тифлотехнических средств (для лиц с нарушениями зрения);
- обеспечивать безопасность персональных данных при обработке и соблюдать конфиденциальность информации о персональных данных граждан, являющихся пользователями Библиотеки;
- осуществлять комплектование, учет, хранение, сохранность и использование библиотечного фонда;
- следить за своевременным возвращением в Библиотеку выданных изданий;
- предоставлять по требованию пользователей информацию о своей деятельности, фондах и услугах.

## **6. Ответственность должностных лиц РМУК «Ивантеевская МЦБ» за обслуживание инвалидов и лиц с ОВЗ**

6.1. Должностные лица РМУК «Ивантеевская МЦБ» несут ответственность:

- за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к библиотечным информационным ресурсам.
-